

# 証 明 書 交 付 願

平成 年 月 日

下記欄に記入してください。鉛筆不可。  
は該当のものにチェックをしてください。

## ■申請者本人情報

在校生	中学 ・ 高校 年 組 番		
卒業生	平成 ・ 昭和	年 3 月卒業	3 年 組 担任 ( ) 先生
ふりがな	英文希望の方はローマ字表記		
本人氏名	旧姓 :		
生年月日	平成 ・ 昭和	年 月 日	生 男 ・ 女
受取方法に <input checked="" type="checkbox"/> を入れる	<input type="checkbox"/>	郵 送 希 望	
	<input type="checkbox"/>	学校窓口受取希望 ( 月 日 来校予定)	

## ■郵送先情報 (郵送希望の場合ご記入ください)

送付先住所	〒 _____ ( 都・道・府・県 )
日中の 連絡先 Tel	

## ■申請内容

申請する 証明書及 び必要数	種類	1 通の発行 手数料 (円)	必要数 (通)	英文希望 の場合 <input checked="" type="checkbox"/>	手数料	
					小計	合計
	在学証明書	200			円	
	卒業証明書	200		<input type="checkbox"/>	円	
	調査書	200		<input type="checkbox"/>	円	
	成績証明書	200		<input type="checkbox"/>	円	
	単位修得証明書	200		<input type="checkbox"/>	円	
	その他 ( )	200			円	
					円	
郵送料	郵送希望の場合、別表の返信用切手を同封してください				円分	

※調査書を申請する場合は、調査書に記載すべき住所を以下にご記入ください。

住 所	〒 _____ ( 都・道・府・県 )
-----	------------------------

洛 南 高 等 学 校  
洛南高等学校附属中学校