

証 明 書 交 付 願

令和 年 月 日

下記欄に記入してください。鉛筆不可。

☑は該当のものにチェックをしてください。

■申請者本人情報

在校生	中学 ・ 高校 年 組 番				
卒業生	R・H・S		年3月卒業	3年	組 担任 () 先生
ふりがな				英文希望の方はローマ字表記	
本人氏名	旧姓 :				
生年月日	平成 ・ 昭和	年	月	日	生 男 ・ 女
受取方法に	<input type="checkbox"/>	郵 送 希 望			
☑を入れる	<input type="checkbox"/>	学校窓口受取希望 (月 日 来校予定)			

■郵送先情報 (郵送希望の場合ご記入ください)

送付先住所	〒 - (都・道・府・県)				
日中の 連絡先 Tel					

■申請内容

申請する 証明書及 び必要数	種類	1通の発行 手数料 (円)	必要数 (通)	英文希望 の場合☑	手数料	
					小計	合計
	在学証明書	200			円	
	卒業証明書	200		<input type="checkbox"/>	円	
	調査書	200		<input type="checkbox"/>	円	
	成績証明書	200		<input type="checkbox"/>	円	
	単位修得証明書	200		<input type="checkbox"/>	円	
	その他 ()	200			円	
郵送料	郵送希望の場合、別表の返信用切手を同封してください				円分	

洛 南 高 等 学 校
洛南高等学校附属中学校