

# 令和4年度 職員採用選考実施要領

洛南高等学校  
洛南高等学校附属中学校  
洛南高等学校附属小学校

## 1. 募集の対象

事務職員(専任もしくは常勤) 若干名

## 2. 応募資格

四年制大学卒業者(令和3年3月卒業見込み可)  
(簿記検定3級取得及び見込み者は、なお望ましい)

## 3. 応募書類

- (1) 職員用志願票(本校指定様式(A4・2枚もしくはA3・1枚)HPにて入手のこと)
- (2) 職務経歴書(就職していた場合のみ 様式自由)
- (3) 卒業(修了)証明書、または卒業(修了)見込証明書(最終学歴)

## 4. 「職員志願票」記入上の注意

- (1) 黒のボールペン、又は万年筆を用いて楷書で記入すること。
- (2) 「連絡先」の住所は、休暇などで現住所に連絡がつかない場合のために、帰省先など住所を記入すること。また、差し支えなければ携帯電話の番号を記入すること。  
※応募書類上の個人情報は本校の職員採用以外の目的には使用しない。  
※提出された関係書類は返却しない。

## 5. 出願書類の提出先

3の応募書類一式を封筒に入れて、表に「志願票在中」と朱書して下の住所に郵送するか、又は持参提出すること。

〒601-8478  
京都市南区壬生通八条下る東寺町559番地  
洛南高等学校事務局 職員採用係

## 6. 出願書類の提出期間

令和3年11月1日(月)～令和3年11月30日(火)(午後4時まで出願書類必着)

## 7. 選考方法

	1次試験	2次試験	3次試験
内 容	書類選考	小論文・適性検査・面接	面接
実施日	12月1日(水)	12月18日(土)	2次試験合格者に 書面で郵送

- (1) 1次試験、2次試験の合格者に対しては、それぞれ次の試験の会場・集合時刻が記載された書面を郵送する。
- (2) 3次試験の合格をもって採用内定とする。

## 8. その他

- (1) 各試験とも「合格・不合格」に関する問い合わせには一切応じない。  
(手続き等の問い合わせ先：洛南高等学校 電話 (075)-681-6511)
- (2) 常勤職員とは1年契約(更新可)で、専任職員に準じた業務を行う職員